

大垣真宗学院施設利用にあたって

- 1 利用にあたっては職員の指示に従ってください。
- 2 真宗大谷派の教義に反する利用及び周辺に迷惑をかけるような利用はお断りします。使用中に判明した場合にも直ちに使用をお断りします。
- 3 施設内は、禁煙です。また、火気の使用は原則禁止です。
- 4 壁・窓ガラス・ドア等への張り紙はご遠慮ください。
- 5 器材等を持ち込まれる場合には事前にお知らせください。
- 6 施設・設備・備品を汚損または紛失した場合は、使用責任者の責任において賠償または弁償願います。
- 7 利用時間には準備と後片付けに要する時間を含みます。
- 8 利用終了後は速やかに元の状態に戻し職員の確認を受けてください。
- 9 発生したゴミ等はお持ち帰り願います。
- 10 使用冥加金は、利用後に、遅滞なく納入ください。

施設使用冥加金

研修室1（1階）	2時間毎	1,000円
研修室2（2階）	2時間毎	2,000円
冷暖房費	2時間毎	500円

**ただし、組、寺院、教会及び関係団体が使用する場
合、使用冥加金の総額は1万円までとする。**

大垣教務所

〒503-0897 岐阜県大垣市伝馬町11

Tel 0584-78-3363 Fax 0584-78-3353

大垣真宗学院施設使用申込書

このたび、「大垣真宗学院施設利用にあたって」の内容を理解、承諾の上、下記のとおり申し込みます。

申込日 年 月 日

使用責任者	〒 住所	
	団体名	
	氏名(代表者)	印
	電話	FAX
使用日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分から 年 月 日 () 午前・午後 時 分まで	
使用場所	研修室1 (1階) ・ 研修室2 (2階)	
行事名称		
行事内容	予定人数 約 人	
持込備品		
飲食の有無	有 (内容) ・ 無	
特記事項		

所長	主計	使用料加金	扱者	受付年月日
		円 年 月 日		年 月 日